

The UCAP School

Title I Family Engagement Policy

Adopted 1/23/25

1. GENERAL PURPOSE

This policy is established for the purpose of setting the expectations and practices that the Board of Superintendents and the school community hold regarding family involvement in carrying out The UCAP School's responsibilities in overseeing the utilization of Federally Funded Grant Programs, with particular attention to Title I.

2. PHILOSOPHY

The UCAP School's Board of Superintendents recognize and appreciate the effort that is required in providing necessary and appropriate activities and experiences to meet the ever changing needs of students who are eligible for Title I services or funds. These policy guidelines are set forth to assist and facilitate staff efforts in carrying out program extension activities provided through specially funded grants with support and assistance from family members within the UCAP community.

The UCAP School will be governed by the following statutory definition of family involvement, and families should expect that we will carry out programs, activities, and procedures in accordance with this definition:

- Family involvement means the participation of families in regular, two-way and meaningful communication involving student academic learning and other school activities, including ensuring that
 - family members play an integral role in their student's learning;
 - family members are encouraged to be actively involved in their student's education at school; and
 - family members are partners in their student's education and are included, as appropriate, in decision-making and on advisory committees to assist in the education of their student and the carrying out of other activities, such as those described in section 116 of the Every Student Succeeds Act.

3. POLICY STATEMENT

The parameters and guidelines of this policy shall be applicable to all grant funded programs which require and/or draw from family members of the UCAP community to assist in carrying out the goals and objectives of approved grants.

4. POLICY EXPECTATIONS

1. Each year, The UCAP School shall establish and submit a general guideline of its plan for implementation and utilization of grant funding and family involvement.
2. The UCAP School will involve families in the joint development of its family engagement plan by reviewing the current plan with the Family Engagement Team using the six requirements to build the family's capacity to be involved in school. During this review, the team plans for improvement and makes the plan available to all families for review/comment. The plan will be posted on The UCAP School's website and available in hard copy at the main office.
3. The UCAP School will build the school's and family's capacity for strong family engagement in order to ensure effective involvement and support a partnership among all members of the community - families, staff and community partners - to improve student academic achievement. We will do this by

This Expectation can be found in the Certified and Non Certified Employee Handbooks on [Page 7](#)

A. Providing assistance for understanding critical topics such as the state's academic content standards, student academic achievement standards, the state and local academic assessments including alternate assessments, the requirements of Title I, how to monitor their student's progress, and how to work with educators. This will be done through the distribution of report cards four (4) times per year, annual student-led conferences, distribution of Rhode Island Comprehensive Assessment System (RICAS) score reports in late fall and early winter, quarterly updates from the Executive Director on the school's website, and weekly newsletters from the Principal. Additionally, the district will include family members in decisions about their student's academic program, especially in the case of a student being referred for specialized instruction through the Special Education Evaluation Team

B. Providing materials and training, should families indicate a need, for things such as using technology or computer/web-based programs to support student learning. The district will also ensure that family members receive information about the RI Parent Information Network (RIPIN) and additional information from them as we receive it.

C. Educating and expecting its staff to communicate and work with families as partners, and understand the value of family's contributions, implementing and coordinating family events, and building ties between families and The UCAP School through multiple opportunities such as our Back-to-School BBQ, Family Bingo and Multicultural Night.

D. Ensuring that Title I information related to programs and activities is sent home through students, email, newsletter, post mail and flyers. Whenever possible, information is provided in a "family-friendly" jargon-free manner. Interpretation and translation is available and provided when needed.

4. The UCAP School will coordinate and integrate family engagement programs, activities, and strategies under Title I with family involvement, the Instructional Leaderships Team (ILT), Family Engagement Team and UCAP staff to engage in cooperative planning, sharing staff, cross-program planning, and making activities accessible to family members across the programs. Frequent communication and program planning across programs will ensure this coordination. All of these programs support family involvement in education through home visits, resources and referrals, group activities, family members workshops and one-on-one support. All activities support the ideal that family members are their student's first and best teacher.
5. The UCAP School will conduct an annual evaluation of the school's family engagement policy. This evaluation will take place each fall and be conducted with the involvement and input of families and to include offering the evaluation in a variety of methods - pen/paper, online, face-to-face, google form - to allow and encourage maximum participation. Findings will be used to revise and redesign the school's family engagement practices. The Family Engagement Team and the ILT will be the primary vehicle for the evaluation and related work.
6. The UCAP School will involve families in the process of reviewing school improvement efforts by ensuring that families are represented on the Family Engagement Team, making the CRP available to all who wish to review or comment, and providing training opportunities for family members who wish to take a greater leadership role in schools.

La Escuela UCAP
Título I Política de Participación Familiar
Adoptada 1/23/25

PROPÓSITO GENERAL

Esta política se establece con el propósito de establecer las expectativas y prácticas que la Junta de Superintendentes y la comunidad escolar mantienen con respecto a la participación de la familia en el desempeño de las responsabilidades de The UCAP School en la supervisión de la utilización de los Programas de Subvenciones Financiadas con Fondos Federales, con especial atención al Título I.

FILOSOFÍA

La Junta de Superintendentes de la Escuela UCAP reconoce y aprecia el esfuerzo que se requiere para proporcionar las actividades y experiencias necesarias y apropiadas para satisfacer las necesidades siempre cambiantes de los estudiantes que son elegibles para los servicios o fondos del Título I. Estas directrices de política se establecen para ayudar y facilitar los esfuerzos del personal en la realización de actividades de extensión del programa proporcionadas a través de subvenciones especialmente financiadas con el apoyo y la asistencia de los miembros de la familia dentro de la comunidad UCAP.

- La Escuela UCAP se regirá por la siguiente definición estatutaria de participación familiar, y las familias deben esperar que llevemos a cabo programas, actividades y procedimientos de acuerdo con esta definición:
 - Implicación familiar significa la participación de las familias en una comunicación regular, bidireccional y significativa que implique el aprendizaje académico del alumno y otras actividades escolares, incluyendo la garantía de que
 - los miembros de la familia desempeñen un papel integral en el aprendizaje de sus alumnos;
 - se anima a los miembros de la familia a participar activamente en la educación de sus alumnos en la escuela; ylos miembros de la familia sean socios en la educación de su estudiante y estén incluidos, según proceda, en la toma de decisiones y en los comités consultivos para ayudar en la educación de su estudiante y en la realización de otras actividades, como las descritas en la sección 116 de la ley Every Student Succeeds Act.

DECLARACIÓN DE PRINCIPIOS

Los parámetros y directrices de esta política se aplicarán a todos los programas financiados mediante subvenciones que requieran y/o recurran a familiares de miembros de la comunidad de la UCAP para ayudar a llevar a cabo las metas y objetivos de las subvenciones aprobadas.

EXPECTATIVAS DE LA POLÍTICA

1. Cada año, la Escuela UCAP establecerá y presentará una directriz general de su plan para la implementación y utilización de la financiación de subvenciones y la participación de las familias.
2. La Escuela UCAP implicará a las familias en el desarrollo conjunto de su plan de implicación familiar mediante la revisión del plan actual con el Equipo de Implicación Familiar utilizando los seis requisitos para desarrollar la capacidad de la familia para implicarse en la escuela. Durante esta revisión, el equipo planifica la mejora y pone el plan a disposición de todas las familias para su revisión/comentario. El plan se publicará en el sitio web de The UCAP School y estará disponible en papel en la oficina principal.
3. The UCAP School desarrollará la capacidad de la escuela y de las familias para lograr una fuerte implicación familiar con el fin de garantizar una participación efectiva y apoyar una asociación entre todos los miembros de la

comunidad - familias, personal y socios de la comunidad - para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes. Para ello

A. Proporcionar asistencia para la comprensión de temas críticos tales como las normas de contenido académico del estado, las normas de rendimiento académico de los estudiantes, las evaluaciones académicas estatales y locales, incluidas las evaluaciones alternativas, los requisitos del Título I, cómo supervisar el progreso de sus estudiantes, y cómo trabajar con los educadores. Esto se hará a través de la distribución de boletines de calificaciones cuatro (4) veces al año, conferencias anuales dirigidas por los estudiantes, la distribución de Rhode Island Comprehensive Assessment System (RICAS) informes de puntuación a finales de otoño y principios de invierno, actualizaciones trimestrales del Director Ejecutivo en el sitio web de la escuela, y boletines semanales del Director. Además, el distrito incluirá a los miembros de la familia en las decisiones sobre el programa académico de su estudiante, especialmente en el caso de un estudiante que se refiere a la instrucción especializada a través del Equipo de Evaluación de Educación Especial.

B. Proporcionar materiales y formación, en caso de que las familias indiquen una necesidad, para cosas como el uso de la tecnología o programas informáticos/basados en la web para apoyar el aprendizaje del alumno. El distrito también se asegurará de que los miembros de las familias reciban información sobre la Red de Información para Padres de RI (RIPIN) e información adicional a medida que la recibamos.

C. Educar y esperar que su personal se comunique y trabaje con las familias como socios, y entienda el valor de las contribuciones de las familias, implementando y coordinando eventos familiares, y construyendo lazos entre las familias y The UCAP School a través de múltiples oportunidades como nuestra barbacoa de vuelta al cole, el bingo familiar y la noche multicultural.

D. Asegurar que la información del Título I relacionada con los programas y actividades sea enviada a casa a través de los estudiantes, correo electrónico, boletín, correo postal y volantes. Siempre que sea posible, la información se proporciona de una manera «familiar» libre de jerga. La interpretación y la traducción están disponibles y se proporcionan cuando es necesario.

4. La Escuela UCAP coordinará e integrará los programas, actividades y estrategias de participación familiar bajo el Título I con la participación familiar, el Equipo de Liderazgo Instructivo (ILT), el Equipo de Participación Familiar y el personal de UCAP para participar en la planificación cooperativa, compartiendo el personal, la planificación de programas cruzados y haciendo que las actividades sean accesibles a los miembros de la familia a través de los programas. La comunicación frecuente y la planificación de programas entre programas garantizarán esta coordinación. Todos estos programas apoyan la participación de las familias en la educación a través de visitas a domicilio, recursos y derivaciones, actividades de grupo, talleres para familiares y apoyo individualizado. Todas las actividades apoyan el ideal de que los miembros de la familia son el primer y mejor profesor de sus alumnos.
5. La Escuela UCAP llevará a cabo una evaluación anual de la política de compromiso familiar de la escuela. Esta evaluación tendrá lugar cada otoño y se llevará a cabo con la participación y las aportaciones de las familias e incluirá la oferta de la evaluación en una variedad de métodos - lápiz / papel, en línea, cara a cara, formulario de Google - para permitir y fomentar la máxima participación. Los resultados se utilizarán para revisar y rediseñar las prácticas de participación familiar de la escuela. El Equipo de Participación Familiar y el ILT serán el vehículo principal para la evaluación y el trabajo relacionado.
6. La escuela UCAP implicará a las familias en el proceso de revisión de los esfuerzos de mejora de la escuela asegurándose de que las familias estén representadas en el Equipo de Participación Familiar, poniendo el CRP a disposición de todos los que deseen revisarlo o hacer comentarios, y proporcionando oportunidades de formación para los miembros de las familias que deseen asumir un mayor papel de liderazgo en las escuelas.